

Правила внутреннего распорядка Клиники Университета г. Регенсбурга

Часть 1 – Общие положения

§ 1 – Сфера действия

(1) Общие положения данных Правил внутреннего распорядка распространяются на всех лиц, которые находятся в зданиях или на территории Клиники Университета г. Регенсбурга (*далее по тексту* – Клиника).

(2) Дополнительно действуют соответствующие особые положения в отношении пациентов, сопровождающих их лиц и посетителей (часть 2), а также в отношении служащих и лиц с правом нахождения в Клинике, которые трудятся по поручению или с согласия Правления Клиники - например, рабочие – (часть 3).

§ 2 – Поведение в Клинике

(1) Нахождение в Клинике требует в интересах всех пациентов особого предупредительного отношения и понимания. Поэтому каждый обязан вести себя таким образом, чтобы со своей стороны, а также со стороны иных лиц не нарушалось оказание медицинской помощи, а также исключалось влияние на оказание медицинской помощи каких-либо вещей и предметов.

(2) Необходимо выполнять врачебные предписания и распоряжения медицинских работников, в том числе и распоряжения Администрации Клиники.

(3) На территории Клиники действуют правила дорожного движения, особого внимания должны заслуживать знаки запрета остановки и стоянки. По общему правилу в местах подъезда к зданиям пожарной техники действует § 22 Положения о предотвращении пожаров (пути эвакуации).

(4) Выбрасывать мусор на территории Клиники надлежит только в специально для этого отведенные контейнеры. При этом необходимо соблюдать правила сортировки мусора.

(5) В зданиях Клиники запрещается оставлять личные велосипеды, мопеды, роллеры и т.п., а также использовать ролики, скейтборды, самокаты и т.п. Из соображений воздушной безопасности на территории Клиники запрещается любое

использование воздушного пространства (например, запускать модели самолетов или воздушных змеев, беспилотные летательные аппараты).

§ 3 – Собственность Клиники

(1) Из гигиенических соображений необходимо соблюдать наиболее возможную чистоту в помещениях Клиники и бережно относиться к предметам оборудования и обстановки. Запрещается своевольное распоряжение имуществом Клиники. В особенности не разрешается переносить вещи и предметы из палат, кафетерии или иных помещений в другие помещения или выносить их из здания.

(2) Запрещается проводить реконструкцию или собственноручный ремонт.

§ 4 – Меры безопасности и защиты

(1) При обращении с огнем, в том числе с открытым огнем, должна соблюдаться особая осторожность. Вблизи особо обозначенных мест хранения легко воспламеняющихся материалов – в том числе и на открытых пространствах – категорически запрещается курить или разводить огонь.

(2) О событиях и обстоятельствах, угрожающих безопасности, необходимо немедленно сообщить диспетчеру (тел. 6666), в домоуправление (тел. 5865 и 5872) либо в приемную Клиники (у входа).

(3) В целях соблюдения мер защиты и безопасности необходимо повиноваться указаниям пожарной службы и полиции, членов Правления, а также сотрудников домоуправления или иных уполномоченных лиц.

(4) Из соображений безопасности в некоторых помещениях Клиники ведется видеонаблюдение. Оно служит защите пациентов, посетителей, сотрудников, а также охране имущества.

§ 5 – Использование помещений

В случае, если помещения Клиники должны использоваться в иных – неслужебных целях, о таком использовании необходимо своевременно

письменно отправить запрос в домоуправление. При этом должен быть указан соответствующий ответственный организатор мероприятия.

§ 6 – Использование средств телефонной связи

Пациенты Клиники, используя карточную систему, могут в любое время вести частные разговоры в комнате пациентов либо воспользоваться общественным телефоном. Для работников действует положение правления от 09.11.2007.

§ 7 – Торговля и собрания

На всей территории Клиники запрещается рекламная деятельность, торговля в разнос, попрошайничество и проведение собраний, а также предложения товаров и услуг в частных интересах.

§ 8 – Партийно-политическая деятельность

В зданиях и на территории Клиники не допускается партийно-политическая деятельность как в устной, так и в письменной форме.

§ 9 – Фото- и видеосъемка

Снимать фильмы, производить аудио-, видео-, фото-, а также телевизионную съемку разрешается только с согласия главного отдела корпоративной коммуникации.

§ 10 – Алкоголь

В Клинике не допускается чрезмерное употребление алкогольных напитков.

§ 11 – Курение

По общему правилу в зданиях, а также на территории Клиники действует запрет на курение. Вне зданий Клиники курение допускается исключительно в специально обозначенных для этого местах для курения. В Клинике действует Закон о защите здоровья от 23.07.2010 (Закон о защите здоровья, сокр. «GSG», официально опубликован в вестнике законов и постановлений в 2010 г., стр. 314 (сокр. GVBl. 2010, S. 314)).

§ 12 – Ответственность; Бюро находок

(1) Если иное не предусмотрено Правилами внутреннего распорядка, Клиника несет

ответственность за кражи, несчастные случаи и ущерб лишь в рамках закона.

(2) Использование установленных в Клинике детских уголков и площадок осуществляется под свою ответственность и разрешается лишь под надзором за детьми уполномоченными на их воспитание лицами.

(3) Найденные вещи необходимо сдать в приемную Клиники (у входа).

§ 13 – Расклеивание объявлений

Расклеивание плакатов и иных объявлений разрешается лишь с предварительного согласия домоуправления и только в специально для этих целей отведенных местах. Наклеенные без предварительного согласия плакаты и объявления будут незамедлительно удалены. Свободная расклейка объявлений разрешается на доске объявлений в главном холле (удаляются все объявления в конце каждого месяца).

§ 14 – Привлечение к ответственности за правонарушения

(1) Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка Клиники может повлечь для пациентов досрочную выписку из Клиники, для всех остальных лиц с правом нахождения в Клинике - запрет на посещение, для сотрудников – принятие соответствующих мер служебного воздействия.

(2) Право реализовывать Правила внутреннего распорядка в Клинике принадлежит медицинскому директору. Если медицинский директор не в состоянии осуществлять данное право, а в интересах безопасности Клиники необходимо немедленное принятие соответствующих мер, то в единичном случае данное право может осуществляться коммерческим директором, а в случае его неспособности осуществлять данное право – руководителем юридического отдела. Вне дежурства в будние дни данное право принадлежит первому анестезиологу Клиники.

Часть 2 – Особые правила для пациентов, сопровождающих их лиц и посетителей

§ 15 – Нахождение пациентов в Клинике

- (1) Во время врачебного посещения или осмотра, а также во время принятия пищи, проведения лечения и процедур, пациенты не должны покидать свою палату.
- (2) Палату можно покидать лишь в подходящей для этого одежде.
- (3) С 22.00 часов действует ночной покой.
- (4) Пациенты закрытых помещений могут покидать их лишь с согласия врача.
- (5) Территорию клиники разрешается покидать только с разрешения врача.

§ 16 – Распоряжения врача, лекарственные средства

Применение собственных лекарственных средств в течение всего периода пребывания в Клинике возможно лишь с согласия врача. Медицинский персонал в праве изъять принесенные с собой или не до конца использованные медикаменты для хранения.

§ 17 – Питание

- (1) Питание пациентов осуществляется в соответствии с общим планом меню либо в соответствии с особым распоряжением врача (при диете).
- (2) Из гигиенических соображений остатки пищи не допускаются к хранению и должны быть возвращены на соответствующий поднос.

§ 18 – Вещи, принесенные в Клинику пациентами

- (1) Для нахождения в Клинике допускается взять лишь необходимые для этого предметы одежды и пользования.
- (2) По просьбе пациентов Администрация Клиники может принять на хранение деньги и ценные вещи, при этом хранение будет осуществляться в доступной для Клиники форме.
- (3) При поступлении в Клинику недееспособных пациентов их деньги и ценные вещи фиксируются в присутствии свидетелей и отдаются в Администрацию Клиники на хранение.

(4) Оставленные вещи переходят в собственность Клиники, если владелец не заберет их в течение 12 недель после соответствующего объявления.

(5) В указанном объявлении из пункта 4 данного параграфа должно содержаться четкое указание на то, что последствиями истечения срока являются отказ от иска о выдаче имущества и переход данного имущества в собственность Клиники.

(6) Пункт 4 не распространяется на предметы наследства, а также на деньги и ценные вещи, которые находятся на хранении в Администрации Клиники. Хранение, выдача и уничтожение или использование этих вещей осуществляется в соответствии с законом

§ 19 – Ограничение ответственности

(1) За потерю или порчу принесенных в Клинику и находящихся у пациентов вещей, а также автомобильных средств пациентов, запаркованных на территории Клиники или на предоставленной Клиникой парковке, Клиника несет ответственность только при наличии умысла или грубой неосторожности. То же самое относится к потере денег и ценных вещей, которые не были переданы в Администрацию Клиники на хранение.

(2) Иски о возмещении в случае потери либо порчи денег и ценных вещей, переданных на хранение в Администрацию Клиники, а также предметов наследства, находившихся на хранении в Администрации Клиники, могут быть предъявлены письменно в течение 3х месяцев после того, как обнаружилась потеря или порча соответствующего имущества; течение срока начинается самое раннее с момента выписки пациента из Клиники.

§ 20 – Электроприборы

(1) Использование в Клинике личных электрических приборов не разрешается. К запрещенным приборам относятся такие приборы, как электрочайники и -плитки, отопительные устройства, вентиляторы и т.п. Не допускается использование в Клинике своих радио- и телевизионных устройств.

(2) Исключением являются электрические устройства для гигиены тела (например, электрическая бритва и фен для волос), а также мобильные телефоны и мобильные компьютеры (мобильные компьютеры или ноутбуки, планшеты).

(3) В случае, если пациенты Клиники намерены иметь при себе и использовать личные электрические медицинские приборы, до момента

использования этих приборов необходимо получение согласия заведующего соответствующего отделения, а при определенных условиях - и согласование с отделом медицинской техники.

(4) Не разрешается использование активных беспроводных интернет-устройств (особенно различных точек доступа к беспроводной сети, беспроводных роутеров или усилителей). В исключительных случаях возможно использование данных устройств с согласия отдела информационных технологий.

§ 21 – Закрытые помещения

Запрещается вход в помещения эксплуатации, хозяйственные и технические помещения, а также в обозначенные соответствующим запретом помещения.

§ 22 – Правила посещений

(1) Должен соблюдаться установленный и вывешенный на доске объявлений общий режим посещений.

(2) Вне времени посещений посетители допускаются лишь в исключительных случаях и только с разрешения врача.

(3) Не допускаются:

а) посещения пациентов с инфекционными заболеваниями (исключения - с разрешения ответственного за соответствующее отделение Клиники врача).

б) посещения лицами, которые страдают инфекционными заболеваниями или лицами, в местах проживания которых имеются инфекционные заболевания.

(4) Не допускается приносить с собой горшечные растения, а также проносить домашних животных. Запрещено оставлять домашних животных перед зданиями Клиники.

Часть 3 – Особые положения для служащих и лиц с правом нахождения в Клинике

§ 23 – Поведение на территории и в зданиях Клиники

(1) Ожидается, что все служащие, а также лица с правом нахождения в Клинике будут проявлять необходимое уважение к потребностям пациентов в спокойствии и отдыхе.

(2) Рабочие помещения, не используемые на данный момент, должны быть заперты.

(3) Об утере ключей и транспондеров необходимо незамедлительно сообщить в домоуправление Клиники.

(4) В случае прекращения трудовых отношений, предоставленные различными отделениями Клиники предметы или вещи необходимо без дополнительного требования Клиники вернуть в надлежащем состоянии. Служащий обязан проследить за тем, чтобы соответствующее подтверждение было зафиксировано в обходном листе.

§ 24 – Положение о форме одежды

Служащие обязаны соблюдать положения о форме одежды и носить при себе идентификационную карту.

§ 25 – Электроприборы

(1) По общему правилу в Клинике разрешено использование только тех электрических приборов, которые прошли соответствующую проверку и используются по назначению. Использование неисправных электронных приборов запрещается.

(2) Не допускаются к использованию личные электрические приборы, не прошедшие соответствующую проверку (включая мелкую бытовую технику, например: электрочайники, кофеварки, вентиляторы и т.п.). Такие приборы должны быть немедленно отключены либо должны быть переданы в главный технический отдел (электро- или медицинскую мастерскую).

(3) Дальнейшие требования содержатся в инструкции по эксплуатации и обращению с нестационарными электрическими установками, а также и в правилах и нормах пожарной безопасности.