

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 23.142

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Verwaltung der Fakultät für Medizin unterstützt als Außenreferat der zentralen Universitätsverwaltung die Fakultät in administrativen Angelegenheiten, insbesondere bei der Wahrnehmung von Haushalts- und Personalangelegenheiten sowie in Gremienangelegenheiten. Dort ist zum 01. Oktober 2023 eine Stelle als

Fakultätsverwalter / Fakultätsverwalterin (m/w/d)

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 10.

Ihre Aufgaben:

- Vollzug von Personalangelegenheiten der Fakultät
- Vollzug von Haushaltsangelegenheiten der Fakultät
- Gremienangelegenheiten
- Sie nehmen die Aufgabe des Fakultätsverwalters / der Fakultätsverwalterin (m/w/d) im Wege des Stellensplittings gemeinsam mit einer Kollegin wahr.

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium mit Schwerpunkt in den Bereichen Wirtschaft, Verwaltung oder Recht oder erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin (BL II) (m/w/d)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Vollzug von Haushalts- und/oder Personalangelegenheiten ist von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und gutes Organisationsvermögen
- Hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten
- Sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere der gängigen MS-Office Anwendungen (v.a. MS-Excel)

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen und modernen universitären Umfeld
- Vielfältige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten in der zentralen Universitätsverwaltung am attraktiven Standort Welterbe Regensburg
- Umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (Sprachkurse, IT-Kurse etc.)
- Gleitende Arbeitszeit

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Sandra Mühlbauer (E-Mail: sandra.muehlbauer@ur.de/Telefon: 0941 943-2315) oder an Frau Inge-Börge Ilg (E-Mail: inge-boerge.ilg@ur.de/Telefon: 0941 943-2325). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **20. September 2023** per E-Mail an bewerbungen.abteilung2@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

