

Das LIT - Leibniz-Institut für Immuntherapie (Stiftung des bürgerlichen Rechts) erforscht und entwickelt neue Immuntherapien zur Behandlung von Tumoren, Autoimmunerkrankungen und Transplantatabstoßungen.

Die Verwaltung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter im Bereich Controlling (m/w/d) – Verw-2026-2

in Vollzeit (40,01 Stunden pro Woche), unbefristet

### Hauptaufgaben:

- Durchführung des Abteilungs- und Institutscontrollings
- Administrative Betreuung nationaler und internationaler Drittmittelprojekte über den gesamten Projektlebenszyklus
- Erstellung qualifizierter Zuarbeiten und Unterlagen für Prüfungen durch die Zuwendungsgeber
- Kommunikation mit internen Schnittstellen, Projektträgern und Fördermittelgebern
- Beratung der Kostenstellen- und Projektverantwortlichen in Bezug auf die Planung von Mittelverwendung, Unterstützung von Kostenkalkulationen, Umwidmungs- und Verlängerungsanträgen
- Selbständige Entwicklung von Berichtsformaten für Finanzauswertungen und Statistiken
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung/Aktualisierung von Finanzprozessen und zentrale Ansprechperson (intern und extern) für die Umsetzung in Bezug auf softwarebasierte Änderungen

### Anforderungen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen bzw. Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung in einer Forschungseinrichtung, in einer mit öffentlichen Mitteln geförderten Einrichtung oder im öffentlichen Dienst gesammelt
- Sie verfügen über ein sehr gutes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen und durchdringen somit auch komplexe Sachverhalte
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Finanzplanung, KLR und kaufmännisches Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Tabellenkalkulation (Excel)
- Hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Flexibilität hinsichtlich des Einsatzes auch in anderen Verwaltungsbereichen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



### Wir bieten:

- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gründliche Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein hoch motiviertes und kollegiales Team
- Exzellente fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket u.v.m.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Das LIT setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Brigitte Herbst ([brigitte.herbst@lit.eu](mailto:brigitte.herbst@lit.eu)).

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich über den [Link](#) oder unsere Homepage <https://lit.eu> unter Nennung der Kennung **Verw-2026-2** bis **10.05.2026**.

