

Das LIT - Leibniz-Institut für Immuntherapie (Stiftung des bürgerlichen Rechts) erforscht und entwickelt neue Immuntherapien zur Behandlung von Tumoren, Autoimmunerkrankungen und Transplantatabstoßungen.

Die Verwaltung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bilanzbuchhalter (m/w/d) – Verw-2026-3

in Vollzeit (40,01 Stunden pro Woche), unbefristet

Hauptaufgaben:

- Organisation und Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Vorbereitung der betrieblichen Jahressteuererklärungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Kommunikation und Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Mitwirkung bei der Optimierung von Verwaltungsprozessen

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d) oder vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung und Bilanzierung
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Flexibilität hinsichtlich des Einsatzes auch in anderen Verwaltungsbereichen

Wir bieten:

- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gründliche Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein hoch motiviertes und kollegiales Team
- Exzellente fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket u.v.m.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Das LIT setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die kaufmännische Direktorin Frau Brigitte Herbst (brigitte.herbst@lit.eu).

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich über den [Link](#) oder unsere Homepage <https://lit.eu> unter Nennung der Kennung **Verw-2026-3** bis **16.08.2026**.

