

---

## Erhebung von personenbezogenen Daten gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung

### 1. Fort- und Weiterbildung

Ansprechpartner Michael Tröger, Telefon 0941/944-38921

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Stabsabteilung Personalentwicklung zum Zweck der ordnungsgemäßen Durchführung von Bildungs-/ Qualifizierungsmaßnahmen erhoben, verarbeitet und gespeichert. Die Rechtsgrundlage hierfür ist bei internen Teilnehmern der Arbeitsvertrag (Mitarbeiter des UKR) und die Einwilligung in die AGB der Stabsabteilung Personalentwicklung, bei externen Teilnehmern die Einwilligung in die AGB der Stabsabteilung Personalentwicklung und/oder ein bestehender (Kooperations- oder Verbund-)vertrag, bzw. eine Vereinbarung mit Dritten zum Zweck der gemeinsamen Durchführung von bzw. der Entsendung von Teilnehmern in Qualifizierungsmaßnahmen der Stabsabteilung Personalentwicklung am UKR.

Es werden zweckgebunden gemäß der geltenden Rechtsgrundlage (Art. 6 (1) DSGVO) folgende Daten erhoben: Personenstammdaten, Adressdaten, Angaben zur Qualifikation sowie Angaben zum beruflichen Status und zum beruflichen Werdegang. Ggf. Fotos / Filme im Rahmen von Veranstaltungen. Die Daten werden zu folgenden Zwecken erhoben und verarbeitet:

- Prüfung von Zulassungsbedingungen, Bewerberauswahlverfahren
- Kurs-/Seminarplanung, Teilnehmerverwaltung, Information zu Ort, Zeit, Dozenten, Inhalt von Veranstaltungen
- Weitergabe abrechnungsrelevanter Daten zum Zweck der Rechnungserstellung und Umbuchung von Teilnehmergebühren innerhalb des UKR
- Erstellen von Teilnahmebescheinigungen oder von Bestätigungen für Arbeitgeber und Finanzamt
- Weitergabe von prüfungs- und zertifizierungsrelevanten Daten und Dokumenten an jeweils zuständige Prüf- und Zertifizierungsbehörden bzw. an Behörden, die Zeugnisse/Zertifikate ausstellen, Prüfungen abnehmen und Absolventen zum Zwecke der Zertifizierung registrieren – entsprechend den Vorgaben der jeweiligen Institution
- Archivierung von personenbezogenen Daten innerhalb gesetzlich vorgegebener Aufbewahrungsfristen (z.B. Prüfungsniederschriften, Zeugnisse, Zertifizierungsunterlagen)
- Anfertigen von Foto- und / oder Filmaufnahmen bei einer Veranstaltung des Universitätsklinikums Regensburg. Bei Bedarf erfolgt eine Weitergabe an Dritte wie z.B. externe Medien.

Weitere Verarbeitungszwecke werden über gesonderte Formulare zu Kursbeginn mitgeteilt und das Einverständnis zu diesen Verarbeitungszwecken gesondert eingeholt (z.B. Melden von Name und Mailadresse an das Rechenzentrum der Universität, um einen befristeten Zugang zur Online-Plattform G.R.I.P.S einzurichten, Information über Bildungsangebote nach Ende der Bildungsmaßnahme, Einverständnis mit der Verwendung von Foto- und Filmaufnahmen).

Personenbezogene Daten (Anmeldeformulare, Bewerbungsunterlagen usw.), die zum Zweck der Teilnehmersauswahl eingereicht wurden, werden für den Fall, dass der Teilnehmer nicht am Bildungsangebot teilnehmen kann (maximale Teilnehmerzahl erreicht, Zugangsbedingungen nicht erfüllt) nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, spätestens jedoch zu Beginn der Bildungsmaßnahme datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung von Unterlagen erfolgt nicht. Verlangt ein Teilnehmer die Löschung von personenbezogenen Daten vor Beendigung einer Bildungsmaßnahme bzw. innerhalb der gesetzlich vorgegebenen Aufbewahrungsfrist nach Abschluss der Bildungsmaßnahme, so klärt die Stabsabteilung Personalentwicklung vor der endgültigen Löschung der Daten über die Konsequenzen der Löschung auf (z.B. Verzicht auf Rechtsmittel bei Anfechten von Prüfungsergebnissen oder Noten). Bei Bildungsangeboten, für die keine gesetzlichen Archivierungsvorgaben existieren, werden die personenbezogenen Daten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht, sobald der Zweck der erfüllt ist, spätestens jedoch fünf Jahre nach Ende der Bildungsmaßnahme.

## 2. Nutzung der Kinderfreizeit

Ansprechpartner, Roswitha Happach, Telefon:0941/944-38910

Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind der Arbeitsvertrag, sowie unsere Anmelde- und Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen der Kinderfreizeit.

Zweck der Datenerhebung ist es, die Anmeldung Ihres/r Kindes/r in die Organisation der Kinderfreizeit einbeziehen zu können. Hierfür speichern wir die Daten, die im Rahmen des elektronischen Anmeldeverfahrens erhoben werden:

Erziehungsberechtigter: Personenstammdaten

Kind(er): Geburtsdatum, Teilnahmezeiten, Genehmigung für Fotoaufnahmen, Medikamenteneinnahme und Besonderheiten wie Allergien.

Abrechnungsrelevante Daten werden zum Zweck der Rechnungserstellung von Teilnehmergebühren innerhalb des UKR an die Abteilung Controlling, Finanz- und Rechnungswesen weitergegeben.

## 3. Betroffenenrecht

Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten zu erhalten und die Berichtigung oder Löschung von Daten zu verlangen. Sie können dieser Einwilligung jederzeit widersprechen.

Sollten Sie von Ihnen oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft das Universitätsklinikum Regensburg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Wird während des Anmeldeverfahrens eine Löschung der Daten begehrt, wird dies als Rücknahme jeglicher Anmeldung gewertet.

Sollte unser Datenschutzbeauftragter Ihr Anliegen nicht zu Ihrer Zufriedenheit beantworten können, bleibt Ihnen in jedem Falle ihr Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde; für das UKR zuständig ist der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz, Postfach 22 12 19, 80502 München, Tel: 089 212672-0, Fax: 089 212672-50, E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de).

Verantwortliche Ansprechpersonen für Fragen rund um die Verarbeitung personenbezogener Daten sind:

Der Vorstand  
Universitätsklinikum Regensburg  
93042 Regensburg  
[vorstand@ukr.de](mailto:vorstand@ukr.de)

Der Datenschutzbeauftragte  
Universitätsklinikum Regensburg  
93042 Regensburg  
[dsb@ukr.de](mailto:dsb@ukr.de)

Zur Kenntnis genommen und einverstanden:

---

(Vorname und Name in Druckschrift, Datum, Unterschrift)